АҚМОЛА ОБЛЫСЫ
«ЖАРКАЙЫҢ АУДАНДЫҚ
МӘСЛИХАТЫНЫҢ АППАРАТЫ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АППАРАТ ЖАРКАИНСКОГО
РАЙОННОГО МАСЛИХАТА»
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕШІМ

20 апреля 2018 года

Держинвинск қаласы

РЕШЕНИЕ

№ 6С-22/3

город Державинск

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІ 20 18 ЖЫЛҒЫ «04»
мамыр НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДІ
МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДІҢ ТІЗІЛІМІНЕ
№ 6601 БОЛЫП ЕНГІЗІЛДІ

Об утверждении регламента собрания местного сообщества по Жаркаинскому району

В соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 «Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630), Жаркаинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент собрания местного сообщества по Жаркаинскому району.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие для города Державинск, сёл и сельских округов с численностью населения более двух тысяч человек с 1 января 2018 года, для сёл и сельских округов с численностью населения две тысячи и менее человек с 1 января 2020 года.

Председатель сессии районного маслихата **А. Самаев**

Секретарь районного маслихата **У. Ахметова**

«СОГЛАСОВАНО»
Аким Жаркаинского района

М. Балпан

20.04.2018

000805

Сервистік көшірмейбанк ЖАРАМСЫЗДЕПТАНЫЛАДЫ. Қызметтібаланыс
ВКЛЮЧЕНО в Банк ЕСЕНКЕ АЛЫНАДЫ.
Банк без срочного номера НЕДЕЙСТВЕЛЕН. Копии при служебной
УЧИТЫВАЮТСЯ в установленном порядке.

Утвержден
решением Жаркаинского
районного маслихата
20 апреля 2018 года
№ 6С-22/3

Регламент собрания местного сообщества на территории населенных пунктов Жаркаинского района и города Державинск

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент собрания местного сообщества по Жаркаинскому району (далее – Регламент) разработан в соответствии с пунктом 3-1 статьи 39-3 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан» (далее – Закон), приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 295 «Об утверждении Типового регламента собрания местного сообщества» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15630).

2. Основные понятия, которые используются в настоящем Регламенте:

1) местное сообщество – совокупность жителей (членов местного сообщества), проживающих на территории соответствующей административно-территориальной единицы, в границах которой осуществляется местное самоуправление, формируются и функционируют его органы;

2) собрание местного сообщества (далее – собрание) – участие представителей местного сообщества, делегированных сходом местного сообщества, в решении текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан;

3) вопросы местного значения – вопросы деятельности района, города, сельского округа и села, не входящего в состав сельского округа, регулирование которых в соответствии с Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан связано с обеспечением прав и законных интересов большинства жителей соответствующей административно-территориальной единицы;

4) местное самоуправление – деятельность, осуществляемая населением непосредственно, а также через маслихаты и другие органы местного самоуправления, направленная на самостоятельное решение вопросов местного значения под свою ответственность, в порядке, определяемом Законом, иными нормативными правовыми актами;

5) член собрания местного сообщества – представитель местного сообщества, делегированный сходом местного сообщества, в решении

текущих вопросов местного значения в пределах и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

3. Регламент собрания утверждается Жаркаинским районным маслихатом.

Глава 2. Порядок проведения созыва собрания местного сообщества

4. Собрание проводится по текущим вопросам местного значения:

обсуждение и рассмотрение проектов программных документов, программ развития местного сообщества;

согласование проекта бюджета города Державинск, сёл и сельских округов и отчета об исполнении бюджета;

согласование решений аппарата акима города Державинск, сёл и сельских округов по управлению коммунальной собственностью местного самоуправления;

образование комиссии местного сообщества из числа участников собрания в целях мониторинга исполнения бюджета;

заслушивание и обсуждение отчета о результатах проведенного мониторинга исполнения бюджета города Державинск, сёл и сельских округов;

согласование отчуждения коммунального имущества города Державинск, сёл и сельских округов;

обсуждение актуальных вопросов местного сообщества, проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы граждан;

согласование представленных акимом Жаркаинского района кандидатур на должность акимов города Державинск, сёл и сельских округов для дальнейшего внесения в Жаркаинский районный маслихат для проведения выборов акима города Державинск, сёл и сельских округов;

инициирование вопроса об освобождении от должности акимов города Державинск, сёл и сельских округов;

внесение предложений по назначению руководителей государственных учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета и расположенных на соответствующих территориях;

другие текущие вопросы местного сообщества.

5. Собрание может созываться акимами города Державинск, сёл и сельских округов самостоятельно либо по инициативе не менее десяти процентов членов собрания, делегированных сходом местного сообщества (далее – члены собрания), но не реже одного раза в квартал.

Инициаторы собрания в произвольной форме письменно обращаются к акимам города Державинск, сёл и сельских округов с указанием повестки дня.

Акимы города Державинск, сёл и сельских округов в течение трех рабочих дней рассматривает письменное обращение и принимает решение о созыве собрания с указанием места и времени созыва.

6. О времени, месте созыва собрания и обсуждаемых вопросах, члены собрания оповещаются не позднее, чем за десять календарных дней до дня его проведения через средства массовой информации или иными способами.

По вопросам, вносимым на рассмотрение собрания, аппараты акима города Державинск, сёл и сельских округов не позднее, чем за пять календарных дней до созыва собрания представляют членам собрания и акимам города Державинск, сёл и сельских округов необходимые материалы в письменном виде или в форме электронного документа.

7. Перед началом созыва собрания аппаратами акима города Державинск, сёл и сельских округов проводится регистрация присутствующих членов собрания, ее результаты оглашаются акимами города Державинск, сёл и сельских округов или уполномоченными ими лицами перед началом созыва собрания и заносятся в протокол собрания с указанием места и времени проведения созыва.

Созыв собрания считается состоявшимся при участии в нем не менее половины членов собрания.

8. Созыв собрания открывается акимами города Державинск, сёл и сельских округов или уполномоченными ими лицами.

Для ведения созыва собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь собрания.

9. Повестка дня собрания формируется аппаратами акима города Державинск, сёл и сельских округов на основе предложений, вносимых членами собрания, акимом соответствующей территории.

В повестку дня включаются вопросы о ходе и (или) исполнения решений, принятых на предыдущих созывах собрании.

Повестка дня созыва собрания может быть дополнена и изменена при ее обсуждении.

Повестка дня созыва собрания утверждается собранием.

Голосование по каждому вопросу повестки дня проводится раздельно. Вопрос считается внесенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство присутствующих членов собрания.

10. На созыв собрания могут приглашаться депутаты Жаркаинского районного маслихата, представители аппарата акима Жаркаинского района, государственных учреждений и предприятий, а также физических и юридических лиц, вопросы которых рассматриваются на созыве собрания. Также на созыве собрания могут присутствовать представители средств массовой информации и общественных объединений.

Приглашенные лица, указанные в части первой настоящего пункта, не являются членами собрания и не участвуют в голосовании при принятии решений.

11. Регламент выступлений на созывах собрании для докладов, содокладов, выступлений в прениях и по порядку ведения созыва собрания определяется председателем. Докладчикам и содокладчикам отводится время

для ответов на вопросы. В случае если выступающий превысил отведенное время, председатель собрания прерывает его выступление или с согласия большинства присутствующих на созыве членов собрания продлевает время для выступления.

Член собрания может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Не считаются выступлениями в прениях обращения членов собрания, выступления для дачи пояснений и ответов на вопросы. Вопросы докладчикам задаются в письменном или устном виде. Письменные вопросы предоставляются председателю собрания и оглашаются на созыве собрании.

Председатель собрания может объявлять перерывы по собственной инициативе или по мотивированному предложению членов собрания.

В конце собрания отводится время для выступления членов собрания с краткими заявлениями и сообщениями, прения по которым не открываются.

Глава 3. Порядок принятия решений собранием местного сообщества

12. Собрание в рамках своих полномочий принимает решения большинством голосов присутствующих на созыве членов собрания.

В случае равенства голосов председатель собрания пользуется правом решающего голоса.

Решение собрания оформляется протоколом, в котором указываются:

1) дата и место проведения собрания;

2) количество и список членов собрания;

3) количество и список иных присутствующих с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии);

4) фамилия, имя, отчество (при его наличии) председателя и секретаря собрания;

5) повестка дня, краткое содержание выступлений и принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и в течение двух рабочих дней передается акимам города Державинск, сёл и сельских округов.

13. Решения, принятые собранием, рассматриваются акимами города Державинск, сёл и сельских округов в срок пяти рабочих дней.

Акимы города Державинск, сёл и сельских округов вправе выразить несогласие с решением собрания местного сообщества, которое разрешается путем повторного обсуждения вопросов, вызвавших такое несогласие в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Регламента.

В случае невозможности разрешения вопросов, вызвавших несогласие акимами города Державинск, сёл и сельских округов, вопрос разрешается акимом Жаркаинского района после его предварительного обсуждения на заседании Жаркаинского районного маслихата.

14. Результаты рассмотрения акимами города Державинск, сёл и сельских округов решений собрания доводятся аппаратами акима города Державинск, сёл и сельских округов до членов собрания в течение пяти рабочих дней.

15. Органы местного государственного управления и самоуправления, должностные лица в пределах полномочий обеспечивают исполнение решений, принятых на созыве собраний и одобренных акимами города Державинск, сёл и сельских округов.

16. Решения, принятые на созыве собрания, распространяются аппаратами акимов города Державинск, сёл и сельских округов, через средства массовой информации или иными способами.

Глава 4. Контроль за исполнением решений собрания местного сообщества

17. На собрании регулярно заслушиваются информации лиц ответственных за исполнение решений собрания.

18. В случае неисполнения или некачественного исполнения решений, соответствующая информация вносится в протокол, который председателем собрания направляется акиму Жаркаинского района или вышестоящим руководителям должностных лиц ответственных за исполнение решений собрания.

В случае повторного неисполнения или некачественного исполнения принятых решений, собрание инициирует вопрос об ответственности должностных лиц перед акимом Жаркаинского района или вышестоящим руководством соответствующих должностных лиц.